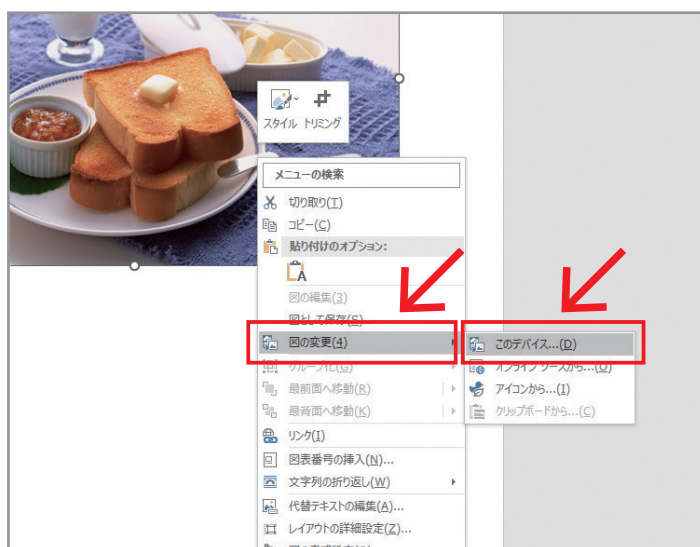


図の変更の仕方

画像の位置を動かさないために「図の変更」から画像を挿入します。



まずは変更したい画像を、クリックで選択し、
選択した画像のところで右クリック、



【Office 2019】

「図の変更」にマウスポインタを合わせ、[このデバイスから] をクリックします。

【Office 2016】

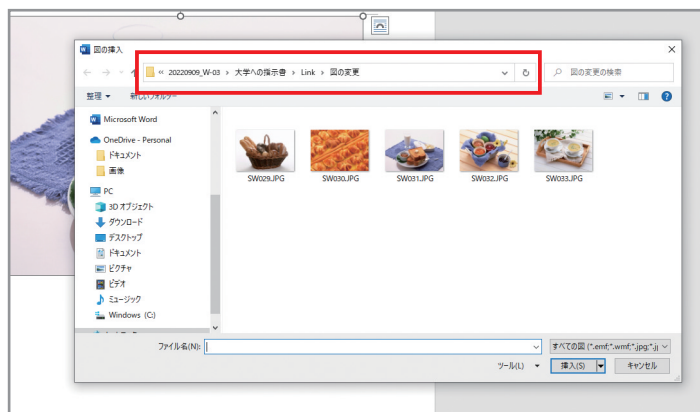
「図の変更」にマウスポインタを合わせ、[ファイルから] をクリックします。

【Office 2013】

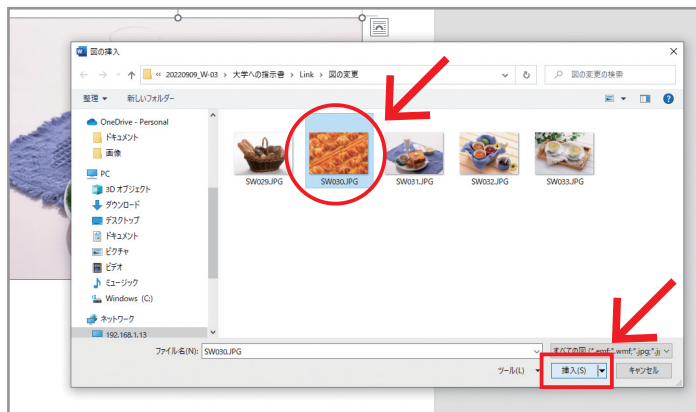
「図の変更」をクリックして表示されたダイアログボックスで、[ファイルから] をクリックします。

【Office 2010】

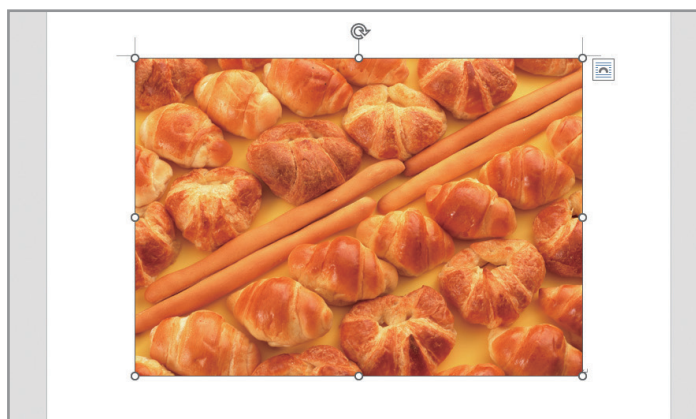
「図の変更」をクリックします。



どの画像に変更したいのか、その画像の場所を指定するダイアログボックスが表示されるので、ダイアログボックス左部や上部を使って写真がある場所を指定し、



画像をクリックで選択後、〔挿入〕ボタンをクリックすれば、



元の画像の設定を引き継いだ状態で、指定した画像に変更することができました！