

大会参加申込書（様式Ⅰ） 提出方法

1	「インカレ2022参加申込書」（エクセルファイル）にて作成します。 必ずマイクロソフト製エクセルで作成してください。他の互換ソフトでは正 常に機能しません。
2	「基本データ」シートに必要事項を入力してください。 色付きのセルが入力部分になります。
3	「様式1」シートの内容をご確認ください。 問題なければ、シート「様式1」を印刷し、署名・押印してください。
4	署名・押印済みの「様式1」を所属学連事務局まで郵送してください。 提出期限につきましては、所属学連に問い合わせてください
6	署名・押印済みの「様式1」を全日本学連事務局まで郵送してください。 提出期限：令和4年10月11日 必着 提出先：全日本学連事務局